

Checkliste zur Auszeichnungsfeier als Faires Jugendhaus

Rahmen und Organisation

- Termin finden bzw. eine geeignete Veranstaltung finden, in die die Feier integriert werden kann (z. B. Sommerfest, Weihnachtsfeier etc.).
- Termin frühzeitig mit Ehrengästen und Faires Jugendhaus-Team abstimmen.

Ehrengäste und Presse

- Vertreter*innen aus Politik, Verwaltung, Trägern oder lokale Prominente einladen.
- Presse einladen.
- Pressemitteilung vorbereiten.
- Einwilligung der Eltern für Fotoaufnahmen von Jugendlichen unter 18 Jahren einholen (wenn nötig).

Programm planen

- Grußworte von Ehrengästen.
- Zeit für ein gemeinsames Pressefoto.
- Kurze Rede und offizielle Übergabe der Auszeichnung durch die Faire Metropole Ruhr.
- Präsentation der Fairtrade-Projekte durch das Fairtrade-Team.
- Rahmenprogramm planen und vorbereiten (z.B. Musikalische Beiträge, Stationen, etc.).

Einladung

- Gäste und Kooperationspartner einladen.
- Ehrengästen und Faire Metropole Ruhr vorab Ablaufplan zusenden.

Nachhaltigkeit

- Auf fair gehandelte und nachhaltige Snacks und Getränke achten.
- Abfallmanagement (z. B. Mülltrennung, Vermeidung von Einwegprodukten).
- Umweltfreundliche und wiederverwendbare Deko und Materialien (z. B. Einladungsflyer aus Recyclingpapier).
- Zugang zur Veranstaltung sowie Kommunikation barrierearm und inklusiv gestalten.